



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Determinazione n. DD-2016-1743 esecutiva dal 29/09/2016

Protocollo Generale n. PG-2016-107700 del 28/09/2016

Proposta n.:P05.2.0.0-2016-456

SR/sr

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: INCARICO al professionista Ing. Alessandra Pupo di Ferrara di eseguire il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e Direttore Operativo con funzioni di coordinatore in fase di esecuzione relativamente ai lavori di Manutenzione straordinaria del campo sportivo scolastico comunale di Porta catena - Ferrara.

IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 8.668,29 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 10.998,33.

APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare di incarico.

(CIA 128 2015) (CUP B74H15001900004) (S.CIG Z081B25350)

DISPOSITIVO ATTO	28/09/2016	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	28/09/2016	FERRUCCIO LANZONI
IMPEGNO DI SPESA	29/09/2016	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2016-456

SR/sr

INCARICO al professionista Ing. Alessandra Pupo di Ferrara di eseguire il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e Direttore Operativo con funzioni di coordinatore in fase di esecuzione relativamente ai lavori di Manutenzione straordinaria del campo sportivo scolastico comunale di Porta catena – Ferrara.

IMPEGNO giuridico della spesa di Euro 8.668,29 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 10.998,33.

APPROVAZIONE dell'allegato disciplinare di incarico.

(CIA 128 2015) (CUP B74H15001900004) (S.CIG Z081B25350)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

PREMESSO:

- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 6, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2019 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed il relativo Elenco dei Lavori da avviare nel 2016, tra cui l'intervento relativo a *Lavori di ristrutturazione del Campo Sportivo Scolastico Comunale di Via Porta Catena – CIA 128 2015*;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 15695/16 nella seduta del 24.03.2016 – verbale n. 7, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2016 ed il Bilancio per il Triennio 2016/2018;
- che con provvedimento della Giunta Comunale n. GC-2016-213 / PG-2016-47680 / nella seduta del 26.04.2016 – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno 2016, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- che con determina DD-2015-2343 - PG 132500 del 21/12/2015 - esecutiva dal 21/12/2015 è stato approvato il progetto definitivo relativo ai *Lavori di ristrutturazione del Campo Sportivo Scolastico Comunale di Via Porta Catena – CIA 128 2015*, dell'importo complessivo di Euro 310.000,00 (IVA compresa), di cui Euro 235.000,00 a base d'appalto (oltre IVA 22%) (dei quali Euro 90.800,00 per costo del personale, Euro 4.500,00 per lavori in economia ed Euro 3.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta);

CONSIDERATO:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che il progetto relativo ai lavori in questione è stato redatto da personale interno;
- che si rende necessario individuare il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- che tale funzione non può essere espletata da personale interno, per l'ingente carico di lavoro e per i necessari requisiti professionali per l'espletamento delle specifiche attività tecniche, e che pertanto sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno;

TENUTO CONTO che l'art. 31, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede che: *gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabile a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, di importo pari o inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016;*

VISTO:

- che il Settore Opere Pubbliche e Mobilità – Servizio Amministrativo Opere Pubbliche ed Espropri, Programmazione Controllo, ha provveduto alla pubblicazione in data 15.11.2006, di un avviso pubblico per la costituzione di elenchi di soggetti, ai quali poter conferire incarichi per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria in materia di lavori pubblici, di importo stimato inferiore ad Euro 100.000,00;
- che successivamente l'Amministrazione ha pubblicato un avviso P.G. 90472 del 05.11.2013, per aggiornare ed integrare l'elenco dei professionisti esterni a cui ricorrere;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 10389/09 del 23.03.2009 verbale n. 11, è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad Euro 100.000,00, relativi alle prestazioni di ingegneria ed architettura;
- che l'art. 5 bis del Regolamento, modificato con provvedimento di Consiglio Comunale P.G. n. 97106/11 del 30.01.2012 verbale n. 16, prevede l'affidamento diretto per importi inferiori ad Euro 40.000,00, ad un professionista, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza;

PRECISATO:

- che con nota NP 3694 del 21.10.2015 del Capo Settore Opere Pubbliche, sono state date disposizioni in merito alle modalità di selezione dei professionisti:
 - ⇒ per competenze fino ad Euro 10.000,00 (I.V.A. e C.N.P.A.I.A. escluse), si interpella un solo professionista, proponendo l'incarico, con competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. n. 143/2013, con applicazione di un ribasso del 10% da parte del RUP;
 - ⇒ per competenze oltre Euro 10.000,00 fino ad Euro 20.000,00, si interpella un solo professionista, proponendo l'incarico, con competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. 143/2013, con applicazione di un ribasso del 15% da parte del RUP;
 - ⇒ per competenze oltre Euro 20.000,00 fino ad Euro 40.000,00, si espleta indagine con tre professionisti, chiedendo offerta di ribasso, sulle competenze determinate in base alle tariffe di cui al D.M. 143/2013;
 - ⇒ per competenze superiori ad Euro 40.000,00 fino ad Euro 100.000,00, si espleta una gara ufficiosa in economia invitando almeno cinque professionisti a presentare offerta di ribasso, indicando un limite massimo di ribasso orientativamente dal 20% al 40%, secondo le valutazioni del RUP, tenendo conto del tipo di progettazione;
- che per l'incarico in questione, il RUP ha individuato il professionista Ing. Alessandra Pupo in possesso della necessaria professionalità, inserito nell'elenco dei professionisti, di cui agli avvisi sopra citati;
- che, essendo l'importo delle competenze oltre Euro 10.000,00 ma inferiore ad Euro 20.000,00, il RUP ha proposto al professionista Ing. Alessandra Pupo di accettare l'importo di Euro 8.668,29 + CNPAIA 4% +

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

I.V.A. 22% = Euro 10.998,33, importo a cui è stato applicato il ribasso del 15% sull'importo a base di gara (determinato secondo il nuovo D.M. 17/06/2016 – G.U. del 27/07/2016);

PRESO ATTO:

- che l'importo complessivo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta a Euro 8.668,29 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 10.998,33, così determinate:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
Coord. sicurezza progettazione	2.476,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22%	3.142,38
D.O. Coord. Sicurezza esecuzione	6.191,64+ CNPAIA 4% + I.V.A. 22%	7.855,95
TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)	8.668,29 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22%	10.998,33

PRECISATO:

- che la relativa spesa di Euro 10.998,33 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene imputata al fondo spese tecniche previste dal quadro economico del progetto approvato con determina DD/2015/2343 - PG 132500 del 21/12/2015;

La spesa progettuale complessiva di Euro 310.000,00 (IVA compresa) è finanziata:

- per Euro 150.000,00 con Mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo, nell'ambito dell'accordo di collaborazione "PCM-ICS-ANCI-UI" (500 interventi su spazi sportivi scolastici), in corso di perfezionamento;

- per Euro 160.000,00 con Avanzo di Amministrazione applicato all'esercizio 2015;

Il relativo impegno di spesa è assunto al codice:

06012.02.0715010311 – completamento e messa a norma del campo scuola

Impegno 5144/2016 imputato all'anno 2016

- che, come previsto dall'art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016, e dall'art. 216, comma 6, con l'approvazione del Decreto da parte del Ministro della Giustizia, relativo alle tabelle dei corrispettivi, si applicano i corrispettivi di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 17/06/2016 G.U. del 27/07/2016 (professionista interpellato dopo l'entrata in vigore del D.M. 17/06/2016 G.U. del 27/07/2016);

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per il triennio 2016/2018, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 11734/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 5 – esecutivo il 04.04.2016;

- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;

- che il professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del C.U.P.;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165" che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

RICORDATO inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto "Approvazione degli strumenti di cui alla

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ad approvare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;"

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;

- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia;

VISTI:

- gli articoli 31 e 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

DETERMINA

- 1) di **ATTRIBUIRE** al professionista Ing. Alessandra Pupo – con Studio in via Medini, 26 – 44124 Ferrara - iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1490 – Codice Fiscale PPU LSN 75L54 D548T – Partita IVA 01584550386 – l'incarico di eseguire il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di Direttore Operativo con funzione di coordinatore in fase di esecuzione relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria del campo sportivo scolastico comunale di Porta Catena – Ferrara – CIA 128 2015;
- 2) di **APPROVARE** l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;
- 3) di **ASSUMERE** impegno giuridico della relativa spesa di Euro 8.668,29 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 10.998,33, così determinata:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
Coord. sicurezza progettazione	2.476,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22%	3.142,38
D.O. Coord. Sicurezza esecuzione	6.191,64+ CNPAIA 4% + I.V.A. 22%	7.855,95
TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)	8.668,29 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22%	10.998,33

La relativa spesa di Euro 10.998,33 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene imputata al fondo spese tecniche previste dal quadro economico del progetto approvato con determina DD/2015/2343 - PG 132500 del 21/12/2015;

Si precisa che la spesa progettuale complessiva di Euro 310.000,00 (IVA compresa) è finanziata:

- per Euro 150.000,00 con Mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo, nell'ambito dell'accordo di collaborazione "PCM-ICS-ANCI-UIPI" (500 interventi su spazi sportivi scolastici), in corso di perfezionamento;

- per Euro 160.000,00 con Avanzo di Amministrazione applicato all'esercizio 2015;

Il relativo impegno di spesa è assunto al codice:

06012.02.0715010311 – completamento e messa a norma del campo scuola

Impegno 5144/2016 imputato all'anno 2016

- 4) di **DARE ATTO** che le competenze relative all'incarico in questione verranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

-
- 5) di **DARE ATTO** che il responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni, Dirigente del Servizio Edilizia;
 - 6) di **DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - 7) di **DARE ATTO** che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio attestante la copertura finanziaria (articolo 147 bis del Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i.) il presente provvedimento diviene esecutivo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'Ing. Ferruccio Lanzoni nato a Rovigo il 12/07/1956 che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l'Ing. Alessandra Pupo nata a Ferrara il 14/07/1975

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Ing. Alessandra Pupo - con Studio in via Medini, 26 – 44124 Ferrara - iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1490 - Codice Fiscale PPU LSN 75L54 D548T - Partita IVA 01584550386 - l'incarico quale coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, relativamente ai lavori di Manutenzione straordinaria del campo sportivo scolastico comunale di Porta catena – CIA 128/2015.

ARTICOLO 2 – Obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti prestazioni, come meglio descritte nei seguenti articoli e fornirà all'Amministrazione Comunale i seguenti prodotti:

- a) redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, del Decreto Legislativo n. 81/2008, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del Decreto, e di seguito indicato Piano;
- b) predisporre il Fascicolo, adattato alle caratteristiche dell'opera i cui contenuti sono definiti nell'allegato XVI del Decreto, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993;
- c) coordina l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90, comma 1, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Il professionista dovrà inoltre confrontare con i tecnici del Servizio Edilizia le tecniche particolari per la predisposizione delle lavorazioni consegnando copie informali degli elaborati da predisporre e concordando le modalità per la realizzazione dei lavori.

ARTICOLO 3 – Tempi di consegna degli elaborati

Gli elaborati relativi al Piano dovranno essere consegnati in n. 2 (due) copie all'Amministrazione Comunale, entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

L'Amministrazione Comunale comunicherà la propria accettazione del Piano o richiederà le eventuali modifiche, integrazioni, varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie e che dovranno essere apportate dal professionista prima della richiesta delle offerte.

Eventuali ulteriori copie saranno fatturate quali spese aggiuntive all'incarico.

I termini di consegna degli elaborati previsti verranno congruamente prorogati solo in caso di forza maggiore e per giustificati motivi richiesti per iscritto.

ARTICOLO 4 – Penali e risoluzione

Nel caso in cui il professionista non consegni gli elaborati nei termini previsti dal precedente ARTICOLO 3, verrà applicata una penale computata in misura giornaliera dell'1‰ (uno per mille) del corrispettivo professionale, e comunque non superiore al 10%.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Se il ritardo risultasse pari o superiore a mesi 3 (tre) dei tempi previsti all'ARTICOLO 3, l'Amministrazione Comunale potrà revocare l'incarico senza onere alcuno per qualsiasi spesa sostenuta dal professionista fino a quel momento.

ARTICOLO 5 – Varianti

Il professionista si obbliga ad introdurre nel Piano, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie a giudizio dell'Amministrazione Comunale conformemente alle normative vigenti e comunque per garantire il fine della sicurezza, fino all'approvazione definitiva del medesimo, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Qualora le modifiche siano dettate invece da cambiamenti dell'impostazione progettuale (cambiamenti di tracciati, di manufatti importanti o di altro rilevante) determinate da nuove o diverse esigenze autorizzate dall'Amministrazione Comunale, al professionista spetteranno le competenze nella stessa misura percentuale stabilita per le varianti in corso d'opera.

ARTICOLO 6 – Obblighi del Committente o del responsabile dei lavori

Il Committente o il Responsabile dei lavori, nelle fasi di progettazione dell'opera, si attiene ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare:

- a) al momento delle scelte architettoniche, tecniche ed organizzative, onde pianificare i vari lavori o fasi di lavoro che si svolgeranno simultaneamente o successivamente;
- b) all'atto della previsione della durata di realizzazione di questi lavori o fasi di lavoro.

Il Committente o il Responsabile dei lavori, nella fase di progettazione dell'opera, prende in considerazione i documenti di cui ai punti a) e b) dell'ARTICOLO 2 del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 81/2008.

- DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE -

ARTICOLO 7 – Obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell'inizio dei lavori, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
 - ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
 - ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP.
- Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

ARTICOLO 8 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso a base di gara, per le prestazioni relative al coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e per le prestazioni relative alla nomina di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di cui agli ARTICOLI 2 e 7, è stato calcolato secondo il nuovo DM. 17/06/2016 G.U. del 27/07/2016 (professionista interpellato dopo l'entrata in vigore del nuovo D.M.)

Sul compenso a base di gara, il RUP ha applicato il ribasso del 15%.

Al compenso, come sopra determinato, sono state aggiunte le spese (art. 5 del D.M. 17-06-2016), calcolate nella misura del 25% (massimo 25% del compenso, per opere di importo fino ad Euro 1.000.000,00);

Il corrispettivo è stabilito in Euro 8.668,29 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 10.998,33, così ripartito:

➤ per coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione:

Euro 2.476,65 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 3.142,38

➤ per direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori:

Euro 6.191,64+ CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 7.855,95

Il compenso relativo all'espletamento della funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione verrà corrisposto dopo la presentazione del Piano di Sicurezza.

Per il compenso relativo alla nomina di direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del Decreto Legislativo n. 66/2014 (convertito nella Legge n. 89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (Sdl), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio IPA n. 95EH6R, per la corretta trasmissione tramite il Sistema di Interscambio (Sdl);
- Servizio che ha ordinato la spesa: Servizio Edilizia CdR n. 51 (Codice blocco dati 1.2.6);
- Determina di aggiudicazione n. _____ del _____ / ovvero Contratto rep. n. _____ del _____ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3);
- Capitolo n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.15); Impegno n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.16.3) ;
- Codice CUP B74H15001900004 (Codice blocco dati 2.1.2.6);
- Codice CIG (Codice Identificativo Gara) Z081B25350 (Codice blocco dati 2.1.2.7);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento.

ARTICOLO 9

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 10 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 11 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 12 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al **"Codice di comportamento"** vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

ARTICOLO 13 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Ing. Ferruccio Lanzoni



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2016-1743 pg. 107700/16
Di euro 10.998,33

al codice: 06012.02.0715010311 – completamento e messa a norma del campo scuola
Impegno 5144/2016 imputato all'anno 2016

La spesa progettuale complessiva di Euro 310.000,00 (IVA compresa) è finanziata:
- per Euro 150.000,00 con Mutuo con l'Istituto per il Credito sportivo, nell'ambito dell'accordo di collaborazione "PCM-ICS-ANCI-UPI" (500 interventi su spazi sportivi scolastici);
- per Euro 160.000,00 con Avanzo di Amministrazione applicato all'esercizio 2015.

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini